

Access to Information on the Environment (AIE)

Introduction

This section of the website provides general information on the European Communities (Access to Information on the Environment) Regulations 2007 - 2011. It includes background information on the legislation, useful publications and links to other relevant bodies.

Access to Information on the Environment (AIE)

European Communities (Access to Information on the Environment) Regulations 2007 to 2011 (S.I. No. 133 of 2007 and S.I. No. 662 of 2011) (hereafter referred to as the AIE Regulations), give legal rights to those seeking to access information on the environment from public authorities.

Under these regulations, information relating to the environment held by, or for, a public authority must be made available on request, subject to certain exceptions. The AIE regulations also oblige public authorities to be proactive in disseminating environmental information to the public.

The AIE Regulations provide a definition of environmental information; outline the manner in which requests for information may be submitted to public authorities and the manner in which public authorities are required to deal with requests e.g. timeframes for response. The regulations also provide for a formal appeals procedure in the event that a person is unhappy with a decision on their request.

Rochtain ar Fhaisnéis faoin gComhshaol (RFC)

Réamhrá

Tá eolais ginearálta faoi Rialacháin na gComhphobal Eorpach (Rochtain ar Fhaisnéis maidir leis na gComhshaol) 2007 – 2011, le fáil anseo, ina measc cúlra na reachtaíochta, foilseacháin úsáideach agus naisc gréasáin chuig eagrachtaíochtaí ábhartha eile.

Rochtain ar Fhaisnéis faoin gComhshaol (RFC)

Tugann Rialacháin na gComhphobal Eorpach (Rochtain ar Fhaisnéis maidir leis an gComhshaol) 2007 – 2011 (I.R. 133 de 2007 agus I.R. 662 de 2011) cearta dlíthiúla dóibh siúd atá ag iarraidh rochtain ar fhaisnéis maidir leis an gcomhshaol ó údaráis áitiúla.

De réir na rialacháin, ní mór faisnéis a bhaineann leis an gcomhshaol atá i seilbh, nó le haghaidh, údarás poiblí a chur ar fáil d'aon duine ach í a iarraidh, faoi réir eiseachtaí áirithe. Cuireann Rialacháin RFC dualgas ar na húdaráis poiblí a bheith réamhghníomhach maidir le faisnéis comhshaoil a scaipeadh don phobal.

Cuireann na Rialacháin sainmhíniú ar fáil ar eolas maidir leis an gcomhshaol agus leagann said síos an modh inar féidir iarratais ar eolas a chur faoi bhráid údaráis poiblí; an modh inar gá údaráis poiblí plé le hiarrataise.g. frámaí ama maidir le freagairt. Cuireann na Rialacháin nós imeachta achomhairc foirmiúl ar fáil freisin sa chás go bhfuil duine míshásta le cinneadh ar a iarratas.

What public bodies are subject to AIE?

The AIE Regulations broadly define “public authorities” to encompass all bodies that have a role in public administration and that possess environmental information. It is important to note that this definition is broader in scope than the definition of “public body” in the FOI Acts.

Under the 2011 Regulations, the Minister is required to publish an indicative list of public authorities that are subject to the AIE Regulations. These are:

- Government Departments e.g. the Department of Enterprise, Trade and Employment,
- Local authorities e.g. Cork County Council,
- Non-commercial state agencies e.g. the Environmental Protection Agency,
- Commercial state agencies e.g. EirGrid,

Cad iad na húdarás poiblí atá faoi réir na Rialacháin RFC?

Is údarás poiblí é comhlacht nó eagraíocht ar bith a bhfuil ról aige i riarachán poiblí agus a bhfuil faisnéis comhshaoil acu. Tá an sainmhíniú ar údaráis phoiblí faoi Rialacháin RFC níos leithne ná faoin reachtaíocht SF.

De réir na Rialacháin 2011, ní mór don Aire liosta táscaigh de na húdaráis poiblí atá faoi réir na Rialacháin RFC a fhoilsiú. Is iad:

- Ranna rialtas, mar shampla, an Roinn Fiontar, Trádalá agus Fostaíochta
- Údaráis Áitiúla, mar shampla, Comhairle Contae Chorcaí
- Gníomhaireachtaí stáit nach bhfuil tráchtála, mar shampla, An Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil

- Regulatory bodies e.g. the Commission for Energy Regulation

How to make an AIE application

When making a request for information under the AIE Regulations, you are required to:

- state that the application is being made under the AIE Regulations and submit it in writing or electronic form;
- provide your contact details;
- state, in terms that are as specific as possible, the environmental information required, and
- if you require the information in a specific format or manner of access, you should specify this in your request.

It is not necessary to state an interest in the request.

- Gníomhaireachtaí stáit tráchtála, mar shampla, EirGrid
- Comhlachtaí Rialúcháin, mar shampla, An Coimisiún um Rialáil Fuinnimh

Conas is féidir liom iarratas RFC a dhéanamh?

Nuair atá iarratas a dhéanamh agat faoi na Rialacháin um Rochtain ar Fhaisnéis ar an gComhshaoil, caithfidh tú:

- cur in iúl go bhfuil iarratais á dhéanamh agat faoi na Rialacháin RFC agus é a chur faoi bhráid i scribhinn nó i bhfoirm lectreonach;
- do shonraí teagmhála a chur ar fáil;
- cur in iúl, i dtéarmaí atá chomh sonrath agus is féidir, an fhaisnéis maidir leis an gcomhshaoil atá á lorg agat agus,
- má tá formáid shonrach nó modh rochtana ag teastáil, sonrú cén fhormaid ina bhfuil tú ag iarraidh an eolas a fháil

Níl sé riachtanach spéis a shonrú san iarratais.

Fees

There is no initial fee for making an application under the AIE Regulations. However, a public authority may charge a reasonable fee for supplying the information requested. This may include the costs of compiling, copying, printing or posting of information.

Public authorities may not charge for access to registers or lists of environmental information or for the examination of such information in situ.

Public authorities must make publicly available a list of fees, if any, charged for the provision of environmental information.

There is no charge for applying for an internal review. It costs €150 to take an appeal to the Commissioner for Environmental Information, or €50 if you are the holder, or dependent of a holder of a medical card, or a third party appealing the decision to release certain information.

Táillí

Níl aon táille tosaigh de dhíth nuair atá iarratas á dhéanamh ar eolas faoi RFC. Is féidir le húdarás poiblí táille réasúnta a ghearradh, áfach, nuair a chuireann siad faisnéis maidir leis an gcomhshaoil ar fáil faoi réir na Rialacháin mar shampla, costas tiomsaithe agus cóipeála faisnéise.

Sa chás go bhfuil ar cumas na n-iarratasóirí féachaint ar na cáipéisí cuí ar suíomh in oifigí na n-údarás, ní ghearrfar aon táille rochtain ar na taifid seo.

Caithfidh na húdaráis poiblí liosta táillí a chur ar fáil go poiblí, más ann dóibh, a ghearrtar do sholáthar faisnéise comhshaoil.

Ní ghearrfar aon táille don phróiseas aithbhreithnithe imhéanaigh.

Níl aon táille ar iarratas ar athbhreithniú inmheánach. Cosnaíonn sé €150 achomharc a dhéanamh chuig an gCoimisinéir um Fhaisnéis Comhshaoil, nó €50 más sealbhóir thú, nó cleithiúnaí ar shealbhóir, cárta leighis, nó tríú

Requirements for dealing with requests

In general, a public authority is required to respond to an AIE request within one month of receipt of the request. Where, due to the complexity or volume of information required, a public authority is unable to respond within the one month timeframe, they are required to write to the applicant within the month, indicating when a response will issue. This date should not be more than two months from the receipt of the original request.

If the public authority does not have the information requested, it can either transfer the request to another public authority or advise the applicant of where it believes the request should be directed. In either case, it is required to notify the applicant.

páirtí a dhéanann achomharc in aghaidh an chinnidh faisnéis áirithe a scaoileadh.

Ceanglais chun déileáil le hiarratais

Go ginearálta, ceanglaítear ar údarás poiblí freagra a thabhairt ar iarratas RFC laistigh de mhí amháin ón iarraidh a fháil. Más rud é, mar gheall ar chastacht nó méid na faisnéise a theastaíonn, nach bhfuil údarás poiblí in ann freagra a thabhairt laistigh den fhráma ama míosa, ceanglaítear air scríobh chuig an iarratasóir laistigh den mhí ag cur in iúl cathain a eiseofar freagra. Níor cheart go mbeadh an dáta sin níos mó ná dhá mhí ón dáta a bhfuarthas an bhuniarraidh.

Mura bhfuil an fhaisnéis a iarrrtar ag an údarás poiblí, féadfaidh sé an t-iarratas a aistriú chuig údarás poiblí eile nó comhairle a thabhairt don iarratasóir cá háit a gcreideann sé gur cheart an iarraidh a dhíriú. I gceachtar cás, ní mór fógra a thabhairt don iarratasóir.

Grounds for refusing information

There are a number of grounds on which a public authority can refuse information; these include when a body is acting in a legislative or judicial capacity (Article 3(2)) and both mandatory (Article 8) and discretionary (Article 9) grounds for refusing information. When making a decision on whether to release information, a public body is required to consider the provisions in Article 10.

Appealing a decision

Under Article 11 of the AIE Regulations you have a right to seek an internal review of the initial decision. You may also request an internal review if you have not received a response within the appropriate timeframe. An internal review must be requested within one month of receipt of the original decision (the public authority may extend this timeframe but is not required to do so). There is no charge for requesting an internal review.

Forais chun faisnéis a dhiúltú

Tá roinnt forais ann ar ar féidir le húdarás poiblí faisnéis a dhiúltú; áirítear orthu sin nuair a bhíonn comhlacht ag gníomhú i gcáil reachtach nó breithiúnach (Airteagal 3(2)) agus forais shainordaitheacha (Airteagal 8) agus lánroghnacha (Airteagal 9) chun faisnéis a dhiúltú. Agus cinneadh á dhéanamh maidir le faisnéis a scaoileadh, ceanglaítear ar chomhlacht poiblí na forálacha in Airteagal 10 a bhreithniú.

Achomharc a dhéanamh

Faoi Airteagal 11 de na Rialacháin RFC tá sé de cheart agat athbhreithniú inmheánach a lorg ar an gcéad chinneadh. Féadfaidh tú athbhreithniú inmheánach a iarraidh freisin mura bhfuil freagra faighte agat laistigh den fhráma ama cuí. Ní mór athbhreithniú inmheánach a iarraidh laistigh de mhí amháin ón gcinneadh bunaidh a fháil (féadfaidh an t-údarás poiblí síneadh a chur leis an bhfráma ama seo ach ní gá dó é sin a dhéanamh). Níl aon táille ar athbhreithniú inmheánach a iarraidh.

Is éard atá i gceist le hathbhreithniú inmheánach ná athmhachnamh iomlán ar an ábhar ag ball d'fhoireann an údaráis poiblí, a fhéadfaidh an cinneadh bunaidh a rinneadh a dhearbhu, a athrú nó a chur ar neamhní. Eiseofar toradh scríofa ar an athbhreithniú chugat ag cur in iúl duit faoin gcinneadh, faoin

An internal review involves a complete reconsideration of the matter by a member of the staff of the public authority, who may affirm, vary or annul the original decision made. A written outcome of the review informing you of the decision, the reason for the decision and advising you of your right of appeal to the Commissioner for Environmental Information, including the time limits and fees associated with such an appeal, will be issued to you within one month of the date of receipt of the request for the review.

If you are not satisfied with the outcome of the internal review, you can appeal to the Commissioner for Environmental Information (CEI). You must appeal within one month of receiving the decision on the internal review from the public authority. However, the Commissioner may extend this time limit in individual cases.

gcúis leis an gcinneadh agus ag cur in iúl duit faoi do cheart achomhairc chuig an gCoimisinéir um Fhaisnéis Comhshaoil, lena n-áirítear na teorainneacha ama agus na táillí a bhaineann le hachomharc den sórt sin. mí amháin ó dháta faighte an iarratais ar athbhreithniú.

Mura bhfuil tu sasta le toradh an athbhreithnithe inmheánaigh, feadfaidh tu achomharc a dheanamh chuig an gCoimisineir um Fhaisnéis Comhshaoil (CEI). Ní mór duit achomharc a dheanamh laistigh de mhí amháin ón gcinneadh ar an athbhreithniú inmheánach a fháil ón udaras poiblí. Feadfaidh an Coimisineir, afach, síneadh a chur leis an teorainn ama seo i gcasanna aonair.

Information on the Environment held by CEA

Due to the nature of the work performed by CEA, there is only a limited amount of information on the environment held by the Authority. Information on the energy usage of the Authority is published in its Annual Report each year, although it should be noted that the Authority co-occupies its premises with other bodies and therefore has limited control over the energy usage in the building as a whole. The amount of usage attributed to the Authority, based on occupancy, is 45%.

Making a Request for Information on the Environment to CEA

To make a request please address your correspondence to
Access to Information on the Environment
CEA
16 Parnell Square East
Dublin 1 D01 W5C2
or email info@cea.gov.ie

Faisnéis faoin gComhshaol atá i seilbh ag ÚFC
Mar gheall ar nádúr na hoibre a dhéanann CEA, níl ach méid teoranta faisnéise ar an gcomhshaol i seilbh an Údaráis. Foilsítear eolas ar úsáid fuinnimh an Údaráis ina Thuarascáil Bhliantúil gach bliain, cé gur chóir a thabhairt faoi deara go bhfuil an tÚdarás i gcomhchónaitheacht le comhlachtaí eile agus mar sin tá smacht teoranta aige ar úsáid fuinnimh san fhoirgneamh ina iomláine. Is é an méid úsáide atá tugtha don Údarás, bunaithe ar áitíocht, ná 45%.

Iarratas Fhaisnéis faoin gComhshaol a Dhéanamh ar ÚFC

Chun iarratas a dhéanamh díreach do chomhfhreagras chuig
Rochtain ar Fhaisnéis faoin gComhshaol
ÚFC
16 Cearnóg Pharnell Thoir
Baile Átha Cliath 1 D01 W5C2

nó r-phoist chuig info@cea.gov.ie

Your request should mention that the application is being made under the AIE Regulations and state, in terms that are as specific as possible, the environmental information required. You must also provide your contact details so that the Authority can correspond with you. If you require the information in a specific format or manner of access, you should specify this in your request.

Links

- [Citizen's Information website \(external link\)](#)
- [Irish Statute Book Website \(external link\)](#)

Ba cheart go luafadh d'iarratas go bhfuil an t-iarratas á dhéanamh faoi na Rialacháin AIE agus go luafadh sé, i dtéarmaí atá chomh sonrach agus is féidir, an fhaisnéis chomhshaoil a theastaíonn. Ní mór duit freisin do shonraí teagmhála a sholáthar ionas gur féidir leis an Údarás comhfhreagras a dhéanamh leat. Má theastaíonn an fhaisnéis uait i bhformáid shonrach nó i modh rochtana ar leith, ba cheart duit é seo a shonrú i d'iarratas.

Nasc

- [Suíomh Gréasáin - Faisnéis do Shaoránaigh \(nasc seachtrach\)](#)
- [Suíomh Gréasáin - Irish Statute Book \(nasc seachtrach\)](#)